

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2022-2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся. Список учащихся	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы,	Список педагогических работников Приказы

		книжках и в списке для проведения тарификации					
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УВР,	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за прошлый учебный год и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Зам по технике безопасности	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	--	--	--------------	------------------------	----------	-----------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	----------	--	---

2	Распределение выпускников 9 классов прошлого уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9 класса	Списки распределения выпускников 9 кл.
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных			2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Входной контроль: Стартовая диагностика готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе, входной мониторинг образовательных достижений по предметам уч-ся 2-9 классов	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	1 класс, 2-9 классы	3-4 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	2-4 классы	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования

3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
---	------------------	--	-------------	--------------------------------------	----------	---------------------	---------------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Совещание
---	---	--	--------------	-----------------------------------	----------	--------------------------	-----------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Зам. директора по УВР	План работы
---	---------------------------------	-------------------------	--------------	----	----------	-----------------------	-------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет, совещание
---	---------------------------------	---	--------------	---	----------	--------------	------------------

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-8 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-8 кл. Положений о раб. программ.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Зам.по УВР	Индивидуальное собеседование
---	---	---	--------------	---------------------------	----------	------------	------------------------------

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Изучение степени адаптации учащихся	Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий;	3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР,	Справка Совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской	Подготовка учащихся к	Тематический	Проведение и результаты	В течение месяца	заместитель директора по УВР	Приказ, совещание

	олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде		школьного этапа олимпиады			
3	Класно-обобщающий контроль в 3х классах «Формирование УУД на разных этапах урока. Организация деятельности учащихся на уроке» Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Класно-обобщающий контроль	2 класс, 8-х классы	В течение месяца	Директор школы , заместитель директора по УВР	Совещание, справка
4	Контроль за организацией курсов по выбору в 9-х классах	Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9-х классах	Тематический	Учителя курсов по выбору	1 неделя месяца	Заместитель директора по УВР	справка
5	Административные контрольные работы: начальные классы – 2-4 классы; по географии и обществознанию в 9 кл.	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	тематический	9 кл	1 неделя месяца	Заместитель директора по УВР	справка

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов классных руководителей, журналов дополнительного образования,	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	--	--------------	---------	----------	------------------------------	---------------

	журналов инструктажей						
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на текущий	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	Информация, собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	Собеседование

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 кл. к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 кл.	2 неделя	Классные руководители 9 кл.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	------------------------------	----------	-----------------------------	---

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный за охрану	Справка
2	Тематический контроль «Преподавание Технологии»	Выявление трудностей по изучению предмета «Технологии»	Тематический	Образовательный процесс в 5 – 8-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг	1 неделя	Заместитель	Административное
---	--------------	------------------	-------------	------------	----------	-------------	------------------

	учащихся. Результативность работы учителей.			успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы		директора по УВР	совещание,
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	2 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль в 4-х классах (математика, русский язык). «Преподавание Биологии»	Подведение промежуточных итогов по изучению предмета «Биология»	Тематический	Образовательный процесс в 9 -х классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2	Изучение степени адаптации учащихся 1 классов.	Состояние организации учебного процесса в 1х классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1кл.	2-4 недели	заместитель директора по УВР, психолог	Справка
3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 3-4 х, 7-х классов (русский язык, математика, физика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 7-х классов (русский язык, математика, физика ,химия ,география)	3 неделя	заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Проверка классных журналов 1-4 кл., 7-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Тематический	Классные журналы 1 – классы, 7-х классов	3 неделя	заместитель директора по УВР	Справка

		предупреждению неуспеваемости.					
3	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные журналы		Зам директора по УВР	Приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 2-4х, классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	урок	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	4 неделя	Директор школы	Информация
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1 и 5 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 и 5 классов	3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка Совещание
ДЕКАБРЬ							

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Руководитель ШМО кл. рук-лей	Собеседование Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Администрация	Совещание	
3	Проверка состояния индивидуального обучения за I полугодие	Работа учителей начальных классов с учащимися с ОВЗ	Тематический	Учителя начальных классов	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	тематический	9	3 неделя	администрация	собеседование
3. Контроль за школьной документацией							
1	Итоги проверки электронных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Электронные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка	Выполнение	Тематический	Контрольные и	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка

	контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-х, 9 классов	требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		рабочие тетради учащихся 9 классов			
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие текущего учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение изложения в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО							
1	Организация работы обучающихся 8 -9 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		2 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Внеурочная занятость обучающихся.		Тематический		4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		работы учителей.		полугодия).			
3. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Промежуточный контроль: по предметам 2-9	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	2-9 классы	3-4 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9 класса	Протокол собрания
5. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание, справка
6. Контроль за воспитательной работой.							
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители,	Информация
---	---	--	-------------	--	----------	------------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль в 9 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, проверка школьной документации	2 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классах. «Качество планирования и организация уроков в соответствии с ФГОС»	Использование учителями технологий в соответствии с ФГОС.	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Тематический контроль «Преподавание Математики»	Подведение промежуточных итогов по изучению предмета «Математика»	Тематический	Образовательный процесс в 7 – 9 -х классах	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка
----	---	---	--------------	--	----------	--	---------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Административные контрольные работы по математике и русскому языку 2-4 классы	Подведение промежуточных итогов по математике и русскому языку во 2-4 классах,	тематический	Результаты учеников 2-4х,	2 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка
----	---	--	--------------	---------------------------	----------	--	---------

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-9 класса	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
---	-------------------------------	--	--------------	-----------------------------	----------	------------------------------	---------

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, обществознанию.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах			Приказ
---	---	--	-----------------	---	--	--	--------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на будущий учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на будущий уч.год	Тематический	Список учебников на будущий уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Контроль за работой классных руководителей по профилактике	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений	тематический		3 неделя	Зам.дир. по ВР	Собеседование

	правонарушений школьников	школьников					
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в технологии и спортзале	2 неделя	Директор школы	Справка
6. Контроль за воспитательной работой							
1	Работа кружков в ОУ	Проведение кружковых занятий	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ-МАЙ							
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	2 неделя апреля	Зам.директора по УВР	Совещание
2	Тематический контроль «Результаты написания ВПР во 2-8 классах»	Подведение итогов	Тематический	Образовательный процесс во 2 – 8 -х классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	справка
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней	Создание банка данных по летней	Тематический персональный	Создание банка данных по летней	4 неделя мая	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней

	занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей			занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Итоговый мониторинг образовательных достижений обучающихся 2-4, 5-8 классов. Итоговые комплексные административные контрольные работы	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	2-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ
2	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя апреля	Директор Зам.директора	Справка
3	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Итоговый контроль: по предметам 2-8 кл.	Определение качества знаний учащихся по предметам (итоговый контроль)	Тематический	2-8 классы	3-4 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
5	Проведение в 4 классах контрольных работ в форме ВПР	Контроль знаний по русскому языку, математике, окружающему миру.		Проведение и результаты ВПР в 4 классах	2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Мониторинг, анализ
4. Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4 недели мая	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	4 недели мая	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя мая	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО							
1	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Соблюдение требований по введению ФГОС ООО	тематический	Учебный процесс. Выполнение рабочих программ, сформированность УУД	4 неделя апреля	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование.
ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Выполнение рабочих программ по учебным	Проверка выполнения рабочих	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих	1-2 недели	заместитель директора по НМР	Справка

	предметам	программ по учебным предметам по итогам учебного года		программ по учебным предметам Классные журналы			
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Электронные журналы	Наличие полной информации по классам и предметам на конец учебного года	Тематический персональный	электронные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР, заместитель	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в текущем учебном году	Составление анализа воспитательной работы в текущем учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на следующий учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в текущем учебном году и плана работы на	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на текущий учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на текущий

	будущий учебный год	год					учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, зам.директора по АХР	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы